



CEA/CESTA/DIR/CLMJ

DO 475 12/05/17



17ZZLM000485

diffusé le : 12/05/17

CESTA/DIR/CLMJ

DO 475/ 17

PROCEDURE INSTALLATION N°35 (LMJ)

Gestion des Demande d'Inhibition Désinhibition (DID)

Emetteur	
Unité	CESTA/DIR/CLMJ
Fonction	Chef d'Installation LMJ Chef DIR/CLMJ
Nom	Ph EYHARTS
Date	03/07/2017
Visa	


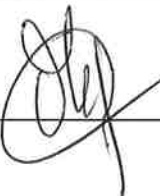

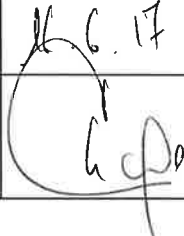
SYM SZLM ZLM ORG SE150304B

Page : 1 / 16

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives

Etablissement public à caractère industriel et commercial R.C.S. PARIS B 775 685 019

Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation

	Rédacteur	Relecteurs / Vérificateurs			
Unité	CESTA/DIR/CLMJ	CESTA/DIR/CLMJ	CESTA/DIR	CESTA/DLG/FLS	
Fonction	ISI	ISI	ISE	Chef Service	
Nom	C. LANSON	C. MEJEAN	N. DELAUNAY	D. CAGE	
Date visa	18/05/17	29/06/17	30/06/17	16.6.17	
Visa					

REPERTOIRE DES EVOLUTIONS			
EDITION	DATE	Nature de l'évolution	Pages modifiées
A	08/12/2015	Création du document	
B	26/04/2016	Ajout des horaires FLS et EEi, précision délais de prévenance	
	15/03/2017	Précision sur la durée de validité de la DID	
C			

SOMMAIRE

1. OBJET	4
2. DOMAINE D'APPLICATION	4
3. GLOSSAIRE	5
4. DOCUMENTS DE REFERENCE	6
5. DOCUMENTS APPLICABLES.....	6
6. SYNOPTIQUE	7
7. DESCRIPTION DU SYNOPTIQUE	8



1. OBJET

La présente procédure décrit les modalités d'établissement et de gestion des Demandes d'Inhibition Désinhibition (DID) sur l'Installation n°35 – LMJ.

2. DOMAINE D'APPLICATION

La présente procédure est applicable dans tous les bâtiments de l'Installation n°35 – LMJ (bâtiments 610, 611, ZAB, ZLE) et ses extérieurs.

Toutes les activités, nécessitant l'inhibition d'un détecteur, doivent faire l'objet d'une DID.

Il existe des détecteurs :

- Incendie (SDI),
- Gaz (SDG : NH_3 et NH_4 , SDA : Anoxie),
- Eau (SDF, SDN),
- Ou sonorisation.

3. GLOSSAIRE

BI	Bon d'Intervention
CEA	Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives
CP	Conseiller en Prévention
DAM	Direction des Applications Militaires
DID	Demande d'Inhibition Désinhibition
EEi	Entreprise Extérieure intervenante
FDI	Fiche de Demande d'Intervention
FLS	Formation Locale de Sécurité
ISI	Ingénieur Sécurité de l'Installation
LMJ	Laser MégaJoule
MCO	Maintien en Conditions Opérationnelles
PF	Permis de Feu
RSS	Responsable Sécurité Sûreté
SDA	Système de détection Anoxie
SDF	Système Détection Fluide
SDI	Système de Détection Incendie
SDG	Système Détection Gaz
SDN	Système de Détection Niveau
ZAB	Zone Accueil et Bureaux
ZLE	Zone Logistique Entreprises



4. DOCUMENTS DE REFERENCE

[R1] **Procédure de gestion des interventions**

SYM MZLMJ ZLM ORG PL140571

[R2] **Circulaire sécurité n°8 Procédure de gestion des Permis de feu et des Demandes d'inhibition**

SYM DM00Z ZAN CIR 16000170A

[R3] **DMA Maîtriser la sécurité conventionnelle**

SYM DZLMJ ZLM ORG PL120003

[R4] **Organisation de la sécurité du site LMJ en phase III**

SYM DZLMJ ZLM ORG PL120002

5. DOCUMENTS APPLICABLES

[A1] **Trame DID**

SYM DM00Z ZAN IMP 16000176A

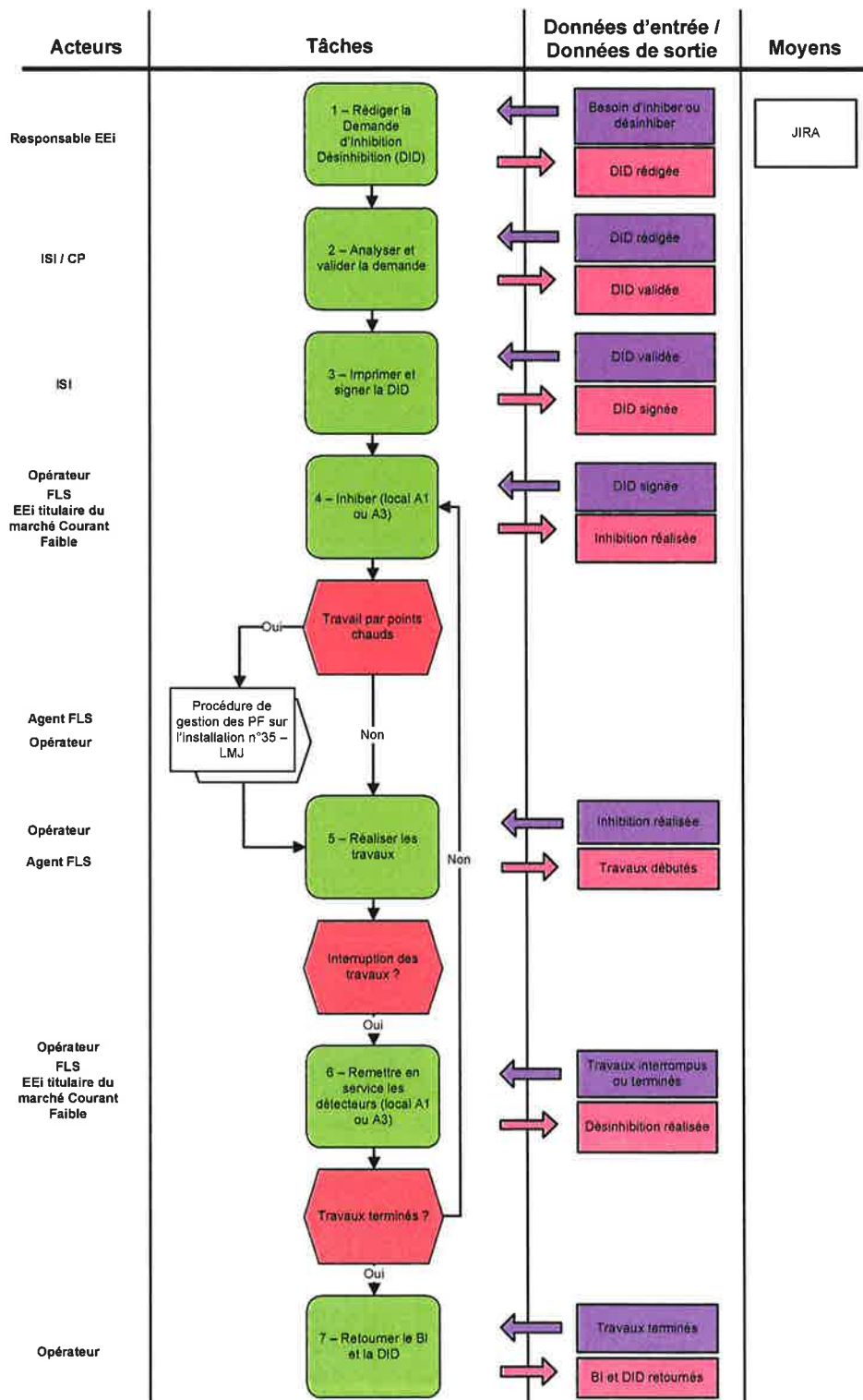
[A2] **Procédure de gestion des Permis de Feu (PF) sur l'Installation n°35**

LMJ - SYM SZLMJ ZLM ORG SE150303

[A3] **Trame Permis de Feu**

SYM SZDIR ZAN IMP 14000358

6. SYNOPTIQUE



7. DESCRIPTION DU SYNOPTIQUE

Etape 01 : Rédiger la DID	Acteur
<p>La rédaction de la DID est de la responsabilité de l'intervenant (CEA et EEi). Celle-ci se fait au travers de l'outil JIRA. La demande doit être liée à la Fiche de Demande d'Intervention. Cette demande doit être faite avec 5 jours de prévenance minimum.</p> <p>Le demandeur doit renseigner la zone qu'il a besoin d'inhiber et la source d'énergie à inhiber (eau, gaz...).</p> <p><u>Durée de validité de la DID :</u></p> <p>→ Attention : il faut distinguer la <u>durée de validité de la demande d'inhibition</u> avec la <u>durée de l'inhibition</u> en elle-même.</p> <p>Deux cas sont à distinguer :</p> <ul style="list-style-type: none"> Besoin d'inhiber un ou plusieurs détecteurs : <ul style="list-style-type: none"> DID valable 1 mois maximum Le(s) détecteur(s) sont remis obligatoirement en service le soir. Lors de l'interruption des travaux le midi, la remise en service, ou à défaut une surveillance par l'EEi, est obligatoire. Besoin d'inhiber un bus : <ul style="list-style-type: none"> DID valable au juste besoin - 1 jour maximum Le bus est remis obligatoirement en service le soir. Lors de l'interruption des travaux le midi, la remise en service du bus, ou à défaut une surveillance par l'EEi, est obligatoire. <p>A partir du moment où les détecteurs sont inhibés l'EEi est responsable de la surveillance de la zone demandée dans la DID.</p>	<p align="center">Responsable EEi</p>
Etape 02 : Analyser et valider la demande	Acteur
<p>Une fois la demande renseignée par l'intervenant, l'ISI / conseiller en prévention (CP) analyse la demande.</p> <p>Pour réaliser cette analyse, il s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les plans d'implantation des détecteurs des Halls Laser, Les plans d'implantation des détecteurs du Hall d'Expériences, Une base de données, mise à jour autant de fois que nécessaire par les ISI / CP référençant, tous les détecteurs par locaux et leur état : <ul style="list-style-type: none"> Incendie (SDI), Gaz (SDG : NH3 et NH4, SDA : Anoxie), Eau (SDF, SDN), Sonorisation, <p>A partir de ces outils il détermine :</p>	<p align="center">ISI / CP</p>

Etape 02 : Analyser et valider la demande	Acteur
<ul style="list-style-type: none"> Les détecteurs à inhiber par zone, Les zones entières à inhiber, Les bus à inhiber, Les risques associés à l'inhibition des capteurs. <p>A la fin de cette analyse l'ISI / CP valide la demande dans l'outil JIRA.</p> <p>Dans le cas d'inhibition de détecteur gaz, l'ISI / CP partage la demande avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le coordinateur de maintenance STL, Le responsable courant faible MCO EEI. 	
Etape 03 : Imprimer et signer la DID	Acteur
<p>L'opérateur se présente au guichet des BI pour retirer son BI.</p> <p>Si le BI fait référence à une DID, l'entreprise appelle l'ISI (46030) ou le RSS (46060) pour qu'il imprime et signe la DID. La demande peut être émise de 6h à 21h.</p> <p>L'ISI signe la DID et la délivre à l'opérateur.</p> <p>Le BI signé et ses annexes sont scannés avant leur délivrance par l'ISI / CP.</p> <p>Cas spécifique :</p> <p>Dans le cas où la DID autorise l'inhibition d'un bus, la signature du Chef d'Installation est requise avant la délivrance de la DID à l'opérateur.</p>	<p align="center">Opérateur</p> <p align="center">ISI</p> <p align="center">CI</p>
Etape 04 : Inhiber (local A1 ou A3 du bâtiment 610)	Acteur
<p>Nota : Dans le cas d'intervention sur une ligne de détection ou sur les capteurs, les opérateurs sont amenés à demander l'inhibition de bus entier. Le cas échéant un nombre de locaux inhibés est supérieur au nombre de locaux concernés par l'intervention.</p> <p>Au début de chaque intervention ou à toute reprise de travaux l'opérateur doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> Cas d'une inhibition incendie (hors bus) <p>L'opérateur se rend au local A1 du bâtiment 610 pour demander l'inhibition. Il présente la DID à l'agent FLS, complète et signe le tableau de suivi des inhibitions (dernière page de la DID). Les champs à remplir dans le tableau de suivi sont les suivants : Date, Société, Nom, Téléphone, Locaux concernés, Heure inhibition, heure de fin prévue, signature.</p> <p>L'agent FLS inhibe les détecteurs demandés conformément à la DID et en informe l'opérateur.</p> <p>→ <u>La DID est conservée par l'agent FLS.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Cas d'une inhibition incendie (bus) <p>L'opérateur se rend au local A1 pour faire signer la DID à l'agent FLS. L'opérateur se rend ensuite au local A3 pour faire signer la DID et pour demander l'inhibition. Il présente la DID à l'EEi titulaire du marché Courant Faible, complète et signe le tableau de suivi des inhibitions (dernière page de la DID). Les champs à remplir dans le tableau de suivi sont les suivants : Date, Société, Nom, Téléphone, Locaux concernés, Heure inhibition, heure de fin prévue, signature.</p>	<p align="center">Opérateur</p> <p align="center">Agent FLS</p> <p align="center">EEi titulaire du marché Courant Faible</p>

Etape 04 : Inhiber (local A1 ou A3 du bâtiment 610)	Acteur
<p>L'EEi titulaire du marché Courant Faible inhibe le bus et en informe l'opérateur et la FLS. Cette opération doit être tracée par l'EEi titulaire du marché Courant Faible sur le registre dédié au local A1.</p> <p>→ <u>La DID est conservée par l'agent FLS.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cas d'une inhibition eau, gaz ou sonorisation</u> <p>L'opérateur se rend au local A3 du bâtiment 610 pour demander l'inhibition. Il présente la DID à l'EEi titulaire du marché Courant Faible, complète et signe le tableau de suivi des inhibitions (dernière page de la DID). Les champs à remplir dans le tableau de suivi sont les suivants : Date, Société, Nom, Téléphone, Locaux concernés, Heure inhibition, heure de fin prévue, signature.</p> <p>L'EEi titulaire du marché Courant Faible inhibe les détecteurs et en informe l'opérateur et la FLS.</p> <p>→ <u>La DID est conservée par l'EEi titulaire du marché Courant Faible.</u></p> <p>Les horaires de la FLS et de l'EEI MCO courant faible sont détaillés en annexe 1.</p>	<p align="center">Opérateur</p> <p align="center">Agent FLS</p> <p align="center">EEi titulaire du marché Courant Faible</p>
Etape 05 : Réaliser les travaux	Acteur
<p>Les travaux nécessitant une inhibition ne peuvent pas débuter avant l'inhibition des détecteurs.</p> <p>Si le mode opératoire précise que des travaux par point chaud sont nécessaires, l'opérateur doit demander la signature de son Permis de Feu par l'agent FLS tel que décrit dans le document [A2].</p>	<p align="center">Opérateur</p>
Etape 06 : Remettre en service les détecteurs (local A1 ou A3)	Acteur
<p>A la fin de chaque intervention ou lors d'une interruption des travaux l'opérateur doit se rendre au local A1 ou au local A3 (en fonction des cas décrits à l'étape 4) pour demander la remise en service des détecteurs. L'opérateur doit renseigner le tableau de suivi des inhibitions en complétant les champs : Heure de remise en service et Signature.</p> <p>Bus et détecteurs doivent être remis en service en fin de journée et avant le weekend. Toute autre situation doit faire l'objet d'une information au CI.</p> <p>Rappel : La zone inhibée est de la responsabilité de l'EEi tant que les détecteurs n'ont pas été remis en service. Par conséquent l'EEi doit s'organiser pour que la zone soit constamment surveillée durant l'inhibition.</p>	<p align="center">Opérateur</p> <p align="center">Agent FLS</p> <p align="center">EEi titulaire du marché Courant Faible</p>
Etape 07 : Retourner le BI et la DID	Acteur
<p>A la fin des travaux l'opérateur renseigne et signe le BI.</p> <p>L'opérateur retourne ensuite le BI dans la bannette dédiée.</p> <p>Le retour des BI s'effectue à chaque fin de semaine ou à chaque fin de travaux.</p> <p>L'agent FLS retourne la DID dans une autre bannette dédiée.</p> <p>Le retour des DID s'effectue à chaque fin de validité (maximum 1 mois) ou à chaque fin de travaux.</p> <p>L'installation scanne les BI toutes les semaines et scanne les DID tous les mois pour archivage.</p> <p>L'entreprise doit conserver une copie de la DID. Pour cela l'opérateur est autorisé à demander une photocopie de la DID au guichet des BI.</p>	<p align="center">Opérateur</p>

Annexe 1 Horaires

- Horaires de la FLS**

6h30 - 7h	Sur demande
8h - 9h	Permanence
12h30 - 13h30	Permanence
16h30 - 17h30	Permanence
20h30 – 21h	Sur demande

Pas d'inhibition possible en dehors de ces horaires.

- Horaires de l'EEI MCO courant faible**

8h - 9h	Se présenter + appel
13h - 13h30	Se présenter + appel
16h - 16h30	Se présenter + appel

Pour toute inhibition, se présenter au local A3 du bâtiment 610 et appeler au:

- 66 25 72 (Bip DID) dans un premier temps,
- 05.57.04.66.84 en cas de non réponse.

En dehors de ces horaires contacter le responsable de maintenance STL, 5 jours avant l'intervention pour planifier l'inhibition (secrétariat STL 4.42.23).

En cas d'urgence contacter également le responsable de maintenance STL.

Annexe 2 Trame DID

**DEMANDE D'INHIBITION / REMISE EN SERVICE de
ZONE ou de SYSTEME DE SECURITE, DE DETECTION ou D'EXTINCTION
INCENDIE**

DEMANDE	
Informations	Chargé d'Opération CEA
N° de la DID : Clé	Nom : Chargé d'opération CEA de la FDI liée
Date : (date de création de la DID)	Service : Unité du COP CEA
N° de FDI lié : N° de FDI liée	
Demandeur	
Nom : Nom - Prénom du demandeur	
Société : Société du demandeur	
EXPRESSION DU BESOIN	
<input type="checkbox"/> Travaux par point chaud : (coché si travaux par point chaud = «Oui ») <input type="checkbox"/> Maintenance (coché si maintenance = «Oui ») <input type="checkbox"/> Travaux générant de la poussière (coché si Travaux générant de la poussière = «Oui ») <input type="checkbox"/> Autres : coché si travaux par point chaud = «Oui ; si oui afficher le contenu du champ « autres »	
n° du permis feu : n° Permis de feu	
Nature de l'opération : Résumé	
Justification : justification	
Energie à inhiber / Désinhiber : Energie à inhiber / Désinhiber	
Période de validité : Durée maximale : mois De « Début DID » à « Fin DID »	
IDENTIFICATION DE L'ACTION	
Entité réalisant l'inhibition et/ou la remise en service : EEI Destinataire	
N° de Bâtiment / Locaux:	Locaux réels concernés
	Zones de sécurité
Elément(s) à mettre hors service : (détecteur/bris de glace/autre)	Champ « Eléments à mettre hors service » + Retour chariot + champ « Détecteurs concernés »
Analyse de risque complémentaire :	Analyse de risque complémentaire
PLANIFICATION	
<p>① Sur appel de l'EEI au 19 TOUS LES JOURS (début et fin des travaux)</p> <p><input type="checkbox"/> Cas particulier d'impossibilité de remise en service le soir à la fin des travaux</p> <p>Justification :</p> <p>Mesures compensatoires : <input type="checkbox"/> rondes <input type="checkbox"/> autres :</p> <p>Visa de la FLS :</p>	
<p>REMISE EN SERVICE OBLIGATOIRE LE SOIR (fin des travaux) PAR LA FLS</p> <p>sur appel EEI ①</p>	
Installation	CHEF D'INSTALLATION ou son représentant
(date, nom et visa)	Voir au dos le tableau de suivi

Retour de la DID terminée au comptoir des BI pour archivage



PROCEDURE INSTALLATION N°35 (LMJ)

Gestion des Demande d'Inhibition Désinhibition (DID)

CESTA/DIR/CLMJ
DO xxx / yy

[illegible]

C.E.A. - DAM

1. Organisme Emetteur (*) Centre : CESTA Direction : Département : CLMJ Service : Laboratoire :		2. Classification (**) DO 3. Référence E.P à Projet Contrat					
IDENTITÉ DU DOCUMENT							
4. Nature .Procédur e	5. Identification Document secret *****	Autres documents ***** *****	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="948 600 1187 817"> 6. Date 08/12/2015 ../../.. </td> <td data-bbox="1187 600 1457 817"> 7. Nombre de pages 10 </td> </tr> </table>	6. Date 08/12/2015 ../../..	7. Nombre de pages 10		
6. Date 08/12/2015 ../../..	7. Nombre de pages 10						
8. AUTEUR (S) : Arthur BESSON							
9. TITRE : PROCEDURE DE GESTION DES DEMANDES D'INHIBITION DESINHIBITION (DID) SUR L'INSTALLATION N°35 - LMJ							
10. RÉSUMÉ Ce document décrit l'organisation mise en œuvre pour gérer les DEMANDES D'INHIBITION DESINHIBITION (DID) sur l'installation n°35							
11. DESCRIPTEUR (S) PROPOSÉ (S) Système de Détection – DID – Gestion							
<table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="2" data-bbox="165 1391 1457 1471"> Partie réservée au BCA et à ODIR </td> </tr> <tr> <td data-bbox="165 1471 799 1715"> N° informatique : Nature du mouvement : Diffusion Extérieure E - I Code de classement </td> <td data-bbox="799 1471 1457 1715"> N° du bulletin de résumés : n° bobine Microfilm n° dossier </td> </tr> </table>				Partie réservée au BCA et à ODIR		N° informatique : Nature du mouvement : Diffusion Extérieure E - I Code de classement	N° du bulletin de résumés : n° bobine Microfilm n° dossier
Partie réservée au BCA et à ODIR							
N° informatique : Nature du mouvement : Diffusion Extérieure E - I Code de classement	N° du bulletin de résumés : n° bobine Microfilm n° dossier						

(*) Sigles

(**) Indiquer la mention utile : DO, DR, CC, CI, CD, SC, SD

DIFFUSION DU DOCUMENT

Destinataires	
Unité	Nom ou Fonction
CESTA/DIR/ISE	Ingénieur Sécurité Etablissement
CESTA/DIR/CLMJ	Chef Cellule + Membres Cellule
CESTA/DIR/CSSE	Chef Cellule
CESTA/DLP	Chef Département
CESTA/DLP/SEIL	Chef Service
CESTA/DLP/SEIL/LMM	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SEIL/LCI	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SEIL/LGO	Chef Laboratoire + RPI + RSS
CESTA/DLP/SEIL/LCC	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/STLP	Chef Service
CESTA/DLP/STLP/LTL	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/STLP/LSL	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SISE	Chef Service
CESTA/DLP/SISE/LIE	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SISE/LIM	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SISE/LEM	Chef Laboratoire
CESTA/DLP/SISE/LIS	Chef Laboratoire
CESTA/DLG	Chef Département
CESTA/DLG/FLS	Chef Service

**PROCEDURE INSTALLATION N°35 (LMJ)****Gestion des Demande d'Inhibition Désinhibition (DID)**CESTA/DIR/CLMJ
DO 475/ 17

CESTA/DLG/SPR	Chef Service
CESTA/DLG/STIA	Chef Service
CESTA/DLG/STL	Chef Service
CESTA/DLG/STL/GMET	Chef Groupe
CESTA/DLG/STL/GLS	Chef Groupe
CESTA/DLG/STL/GSQEP	Chef Groupe
CESTA/DGSA/SEPE	Chef Service
CESTA/DP2I/Antenne	Chef Antenne / PY COMBES
CESTA/DCRE/Antenne	Chef Antenne / T. CAILLAUD
DEKRA	Cadre Animateur Sécurité (SERES TECHNOLOGY)
OPC PROCESS	M. PORTE – G. TEPHAINE
<u>Copies</u>	
CESTA/BCA	

SYM SZLM ZLM ORG SE150304B

Page : 16 / 16